1. **Comment récupérer les modèles de type Word?**
	1. Se rendre sur le site: [http://bureautique.jimdo.com/baccalauréat/cours-théoriques/modèles/](http://bureautique.jimdo.com/baccalaur%C3%A9at/cours-th%C3%A9oriques/mod%C3%A8les/).
	2. Cliquer sur Télécharger.



* 1. Cliquer le bouton droit de la souris et sélectionner: "Extraire dans le dossier spécifié".



* 1. Cliquer dans la zone "Chemin d'accès de destination" et effectuer la combinaison "Ctrl+A" pour sélectionner la ligne et appuyer sur "Del" pour l'effacer, dactylographier le chemin repris dans la capture suivante en remplaçant "pcornet" par votre nom d'utilisateur.

Exemple: C:\Users\pcornet\AppData\Roaming\Microsoft\Templates

 C:\Users\E20849\AppData\Roaming\Microsoft\Templates



* 1. Recommencer l'opération pour placer les 4 modèles.
1. **Comment utiliser les modèles insérés?**
	1. Cliquer sur "Fichier" – "Nouveau".
	2. Cliquer sur "Mes modèles"
	3. Sélectionner le modèle désiré.
	4. Vérifier que vous avez sélectionné: "Créer un nouveau Document" et valider avec "OK".

